



РАДУЖА

информ

В каждый дом!

№ 75
(797)

29 октября
2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ...СТР. 1-12

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013

1379

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях реализации комплекса мер по укреплению законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, усилению контроля над криминогенной ситуацией на территории ЗАТО город Радужный, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 № 313-р «О государственной программе Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2013 г. № 1077 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений во Владимирской области на 2013-2015 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» (Приложение).
2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1366 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» признать утратившим силу с 01.01.2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

А.В. Колуков

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 30.09.2013 № 1379

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО
г. Радужный на 2014 – 2016 годы»
г. Радужный, 2013 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы»
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 № 313-р «О государственной программе Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», Постановление Губернатора Владимирской области от 25.09.2013 г. № 1077 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений во Владимирской области на 2013-2015 годы»
Заказчик, руководитель программы	Администрация ЗАТО г.Радужный
Исполнитель программы	Администрация ЗАТО г.Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, УФСБ, ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Цели и задачи программы	Цели программы: — совершенствование системы профилактики правонарушений; — комплексное обеспечение правопорядка; Задачи программы: — обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г.Радужный; — профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; — материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; — совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; — совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения; — совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; — дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; — формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; — совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды; — минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам.
Целевые показатели и индикаторы	— общее количество зарегистрированных преступлений на территории ЗАТО г.Радужный; — количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии; — удельный вес преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; — число преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах; — количество ДТП, зарегистрированных на территории ЗАТО г.Радужный; — совершенствование межведомственную систему противодействия незаконному обороту наркотиков; — проводить профилактику злоупотребления наркотическими средствами.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: 2014-2016 годы, программа реализуется в один этап. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Приложение № 1). 2. Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Приложение № 2). 3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» (Приложение № 3).
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы: 1631,8 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидий из областного бюджета – 1345,8 тыс. руб., собственные налоговые и неналоговые доходы – 286,0 тыс. руб. 2014 г. – 958,8 тыс. руб. 2015 г. – 613,0 тыс. руб. 2016 г. – 60,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: — повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; — оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; — улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними; — усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан; — снизить процент аварийности на дорогах; — совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; — повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах; — ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе; — увеличить рост качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией.
Контроль за исполнением программы	Администрация ЗАТО г.Радужный

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Необходимость разработки настоящей Программы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности и криминогенной обстановки на территории ЗАТО, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые позитивные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятий, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:
— постоянно возрастающая мобильность населения;
— уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
— диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.
Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий.

Решение задач укрепления правопорядка и обеспечения безопасности дорожного движения на территории ЗАТО требует комплексного подхода, создания эффективного механизма противодействия криминальной среде, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использования возможностей общественных объединений и граждан.

Это обуславливает необходимость разработки и принятия комплекса мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности, придание системного характера этой работе, с учетом накопленного опыта, специфики территории, ведомственных и межведомственных интересов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели программы:

- совершенствование системы профилактики правонарушений;
- комплексное обеспечение правопорядка;

Задачи программы:

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г.Радужный;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений;
- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
- совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;
- дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
- формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды;
- минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам.

3. СРОКИ (ЭТАПЫ) И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации мероприятий программы: 2014-2016 годы. Программа реализуется в один этап. Программа включает в себя 3 подпрограммы: «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» и «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы».

Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программы мероприятия реализуются структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, правоохранительными органами.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование контролирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Для организации качественного и эффективного выполнения отдельных программных мероприятий, предусматривающих участие нескольких ведомств, учреждения и организации, указанные в графе «Исполнители» первыми, могут образовываться межведомственные рабочие группы, деятельность которых они организуют и контролируют, получать отчеты соисполнителей в установленные сроки.

Общий контроль за реализацией Программы, своевременностью и полнотой выполнения намеченных мероприятий осуществляет администрация ЗАТО г.Радужный. Учреждения и организации, являющиеся ответственными исполнителями программных мероприятий, направляют в отдел экономики администрации ежеквартальную информацию о ходе реализации программных мероприятий.

Рассмотрение и оценка результатов выполнения Программы проводится на совещаниях с участием руководителей органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, заседаниях межведомственной комиссии ЗАТО г. Радужный по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов городского бюджета.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценку эффективности реализации программы осуществляет руководитель программы в соответствии со следующими целевыми показателями и индикаторами:

- общее количество зарегистрированных преступлений на территории ЗАТО г.Радужный;
- количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии;
- число преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах;
- количество ДТП, зарегистрированных на территории ЗАТО г.Радужный;
- сокращение распространенности наркомании и связанной с ней преступностью;
- проведение профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности (не менее 8 мероприятий в год).

5. ОЖИДАЕМЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Реализация Программы позволит:
- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений;
 - оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;
 - улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними;
 - усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан;
 - снизить процент аварийности на дорогах;
 - совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения;
 - уменьшить социальную напряженность в семьях и обществе.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации программных мероприятий привлекаются собственные налоговые и неналоговые доходы, субсидии и иные межбюджетные

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

трансферты областного бюджета.

Объем финансирования мероприятий программы на 2014-2016 годы составляет 1631,8 тыс. руб. Распределение финансирования мероприятий программы по годам представлено в таблице.

Объем финансирования на 2014-2016 годы, тыс. руб.			
	Всего, в том числе:	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы
2014	958,8	828,8	130,0
2015	613,0	517,0	96,0
2016	60,0	-	60,0
ИТОГО 2014-2016	1631,8	1345,8	286,0

7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств: (тыс. руб.)			Исполнители	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
		Всего	Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов		
1	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы»	2014	958,8	828,8	130,0	Администрация ЗАТО г.Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, УФСБ, ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение эффективности профилактики правонарушений; оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах; снижение процента аварийности на дорогах; повышение безопасности условий движения на автомобильных дорогах
	2015	613,0	517,0	96,0		
	2016	60,0	-	60,0		
Итого по программе:	2014-2016	1631,8	1345,8	286,0		
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	900,8	828,8	72,0	Администрация ЗАТО г.Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, УФСБ, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение эффективности профилактики правонарушений; оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах
	2015	553,0	517,0	36,0		
	2016	-	-	-		
Итого по подпрограмме:	2014-2016	1453,8	1345,8	108,0		
1.2. Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	40,0	-	40,0	ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ»	Снижение процента аварийности на дорогах; повышение безопасности условий движения на автомобильных дорогах
	2015	40,0	-	40,0		
	2016	40,0	-	40,0		
Итого по подпрограмме:	2014-2016	120,0	-	120,0		
1.3. «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы»	2014	18,0	-	18,0	ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДНиЗП	
	2015	20,0	-	20,0		
	2016	20,0	-	20,0		
Итого по подпрограмме:	2014-2016	58,0	-	58,0		

Исполнители мероприятий, не входящие в структуру администрации, участвуют в исполнении мероприятий по согласованию.
 Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления О.М. Горшкова
 Заведующая отделом экономики Л.Ю. Головкина
 Председатель МКУ «ГКМХ» В.А. Попов
 Начальник управления образования Т.Н. Путилова
 Председатель Комитета по культуре и спорту О.В. Пивоварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013 г.

№ 1394

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях последовательного снижения рисков чрезвычайных ситуаций, повышения безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный, во исполнение Федеральных законов: от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлений Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 979 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и в соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы» (приложение).
2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1338 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 – 2015 годы» признать утратившим силу с 1 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «30» сентября 2013 г. № 1394

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

г. Радужный
2013 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»				
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 01.04.2012 г.; - Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в редакции от 23.12.10 г.; - Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление правительства РФ от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; - Постановление правительства РФ от 27.04.2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»; - Постановление правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Приказ МЧС России от 15.12.2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»; - Приказ МЧС России от 28.02.2003 г. №105 «Об утверждении требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах и объектах жизнеобеспечения»; - Приказ МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»; - Закон Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 16.02.2012 г. № 8-ОЗ. 				
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области				
Соисполнители программы	МКУ ГКМХ, Финансовое управление администрации				
Цели и задачи Программы	<p>Основными целями Программы являются последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития города.</p> <p>Основные задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование и развитие механизмов координации управления в сфере снижения рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций; - повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера; - совершенствование системы информирования и оповещения населения на основе применения современных информационно-телекоммуникационных технологий и технических средств массовой информации; - прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на территории города и разработка необходимого комплекса мер по обеспечению защищенности населения; - совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях; - совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны; - создание городского центра управления в кризисных ситуациях (телефон 112); - совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - создание резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 				
Целевые индикаторы и показатели Программы	<p>Эффективность реализации Программы оценивается с использованием следующих групп целевых показателей, характеризующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций, в том числе: снижение по отношению к показателям прошлых годов количества гибели людей; - снижение по отношению к прошлым годам количества пострадавшего населения; - снижение по отношению к прошлым годам экономического ущерба. <p>повышение эффективности информационного обеспечения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;</p> <p>повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций – достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков чрезвычайной ситуации и размера предотвращенного ущерба;</p>				
Основные этапы и сроки реализации программы	Муниципальная программа ««Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»				
Объемы и источники финансирования Программы	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется (тыс. руб.):				
		Всего:	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	87839,04	29212,94	29312,90	29312,90
ИТОГО:	87839,04	29212,94	29312,90	29312,90	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Улучшение качества жизни населения путем снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение до приемлемого уровня безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, создание условий, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию города.				

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программным методом

В условиях сохранения угроз природного и техногенного характера одной из важнейших задач становится повышение безопасности населения и защищенности критически-важных объектов от этих угроз.

Сущность проблемы состоит в том, чтобы обеспечив снижение количества аварийных и чрезвычайных ситуаций, повышения уровня безопасности населения и защищенности критически-важных объектов от угроз природного и техногенного характера, создать необходимые условия для устойчивого развития города путем координации совместных усилий и финансовых средств города и предприятий.

В среднесрочной перспективе кризисы и чрезвычайные ситуации остаются одним из важнейших вызовов стабильному экономическому росту. Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя опасные гидрометеорологические явления (сильные ветры, смерчи, очень сильные осадки, сильные метели, град, интенсивные гололедно-изморозивые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с паводком и дождевыми паводками), опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах, эпидемии, вызванные природно-очаговыми заболеваниями, в том числе связанные с переносом возбудителей мигрирующими животными).

Природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности и представляющие собой потенциальный источник угроз жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя риски разрушения природной среды в результате продолжения деятельности существующих объектов промышленного и иного назначения, реализация проектов нового промышленного освоения, технических аварий и иных причин, выходящих за рамки регламента технической деятельности хозяйственных и иных объектов, чья деятельность в штатном режиме не несет экологических и иных угроз.

Статистика пожаров на территории города за последние 5 лет позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне около 10 в год. Вместе с тем продолжает увеличиваться число пожаров в жилом секторе и на объектах экономики.

Сохраняется угроза чрезвычайных ситуаций инициируемых авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Также существует угроза террористических актов на территории ЗАТО г. Радужный.

Анализ информации об аварийных ситуациях, с учетом структуры угроз и динамики их изменений, свидетельствуют, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенными авариями являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан и экономики города, что заставляет искать новые решения проблемы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения.

Программа представляет собой систему мероприятий направленных на предупреждение и максимально возможное уменьшение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь, ущерба окружающей природной среде и мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоресурсов для населения.

Проблема требует комплексного подхода на уровне местного самоуправления, организаций и их руководителей за своевременное проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки ее реализации.

Главной целью Программы является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для повышения уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

- Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:
- совершенствование и развитие механизмов координации управления в сфере снижения рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций;
 - повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера;
 - совершенствование системы информирования и оповещения населения на основе применения современных информационно-телекоммуникационных технологий и технических средств массовой информации;
 - прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на территории города и разработка необходимого комплекса мер по обеспечению защищенности населения;
 - совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
 - совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны;
 - создание городского центра управления в кризисных ситуациях (телефон 112);
 - совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Достижение главной цели Программы позволит осуществлять на территории ЗАТО г. Радужный постоянный мониторинг, прогнозировать риски возникновения чрезвычайных ситуаций и на этой основе своевременно разрабатывать и реализовывать систему мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Программа рассчитана на три года. Особое внимание будет уделено наиболее эффективным мероприятиям, имеющим практическую направленность и дающих возможность использования данных мероприятий в повседневной деятельности, предусматривается возможность корректировки мероприятий с уточнением выделенных объемов финансирования.

3. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия решения приведенных выше задач сформированы по следующим направлениям:

- Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- Использование ресурсов по финансированию мероприятий городского звена РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;
- Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, пожарной безопасности, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2014 - 2016 годы*;
- Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации ЧС, возникающих на системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения ЗАТО г. Радужный.

Мероприятия Программы представлены в приложении.

4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на период с 2014 по 2016 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из городского бюджета. Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 87839,04 тыс. руб., в том числе:

- 2014 год 29212,94 тыс. руб.;
- 2015 год 29312,90 тыс. руб.;
- 2016 год 29312,90 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы уточняется ежегодно в пределах выделяемых средств в бюджете города на очередной финансовый год.

6. Механизмы реализации и управления Программой.

Руководитель Программы, исполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Руководитель Программы:

- ежеквартально представляет отчеты в отдел экономики администрации о ходе реализации мероприятий Программы;
- осуществляет мониторинг реализации программы и ежегодно предоставляет информацию в отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный о ходе финансирования и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация программных мероприятий позволит, сократить затраты на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, уменьшить потери населения от чрезвычайных ситуаций, а в некоторых случаях - полностью избежать их, а также снизить на 40 - 50 процентов риски для населения от опасных природных и техногенных факторов.

Социальные последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходной демографической ситуации, здоровья и трудоспособности населения в результате реализации программных мероприятий, а также масштабами работ по социальной реабилитации населения.

Экологические последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходного состояния окружающей среды, а также масштабами восстановительных и рекреационных работ.

Результаты программного мероприятия – прямые позитивные воздействия на социальную, демографическую и экологическую ситуацию в зоне действия программного мероприятия, а также на определяющие показатели экономического развития этой зоны.

Экономическая эффективность программных мероприятий в связи со спецификой решаемых проблем может быть прямой и косвенной. Прямая экономическая эффективность подразумевает снижение затрат на достижение целей программных мероприятий, а косвенная – снижение экономического ущерба, полученного в результате чрезвычайных ситуаций.

Экономическая эффективность программных мероприятий, обеспечивающих снижение рисков чрезвычайных ситуаций и повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов, оценивается путем сравнения размера предотвращенного ущерба от социальных, экологических и экономических последствий чрезвычайной ситуации с размером затрат на эти мероприятия и размером не предотвращенного ущерба.

Реализация основных программных мероприятий позволит:

- создать более оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенных и привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей, обусловленных террористическими акциями, а также обеспечить более эффективное государственное регулирование их деятельности;
- обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически важных объектов;
- повысить эффективность деятельности сил ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также контроля обстановки в зонах возможных террористических акций;
- обеспечить эффективное управление силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций.

В целом в результате реализации Программы могут быть существенно снижены риски чрезвычайных ситуаций и пожаров, повысится безопасность населения и защищенность критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также опасностей, обусловленных ведением боевых действий и террористическими акциями.

8. Мероприятия муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель	Ожидаемые результаты
			Всего	В том числе			
			(тыс. руб.)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
I Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах							
Цель: Повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный							
1.1.	Задача: Совершенствование системы связи и оповещения:						Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС
1.1.1.	Организация прямых каналов связи с Главным управлением МЧС России по Владимирской области (подключение КТСО П-166 в единую систему оповещения области)	2014-2016	30,0	30,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.2.	Абонентская плата за каналы подключения	2014-2016	76,0	24,0	26,0	26,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.3.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2014-2016	204,0	44,0	80,0	80,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.4.	Организация видеоконференц-связи (ВКС) с ЦУКС Главного управления МЧС России по Владимирской области, оборудование рабочего места для ВКС:						Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.1.4.1.	приобретение кресла руководителя	2014	8,0	8,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.4.2.	приобретение банера с символикой города, размером 2,0x1,5м	2014-2016	4,0	4,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.4.3.	приобретение модема	2014-2016	7,0	7,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.4.4.	приобретение ВКС «Поликом»	2014-2016	40,8	40,8	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.4.5.	абонентская плата за канал видеоконференц-связи (разовый)	2014-2016	30,0	30,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.1.4.6.	абонентская плата за канал видеоконференц-связи (ежемесячная)	2014-2016	7,5	2,5	2,5	2,5	МКУ «УГОЧС»
	ИТОГО по п.1.1.		407,3	190,3	108,5	108,5	
1.2.	Задача: Создание и совершенствование пунктов управления города:						
1.2.1.	ЗПУ: - оснащение ЗПУ средствами связи, и другим оборудованием	2014-2016	90,0	30,0	30,0	30,0	МКУ «УГОЧС»
1.2.2.	Оснащение оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный:						
1.2.2.1.	приобретение электромегафона	2014	4,0	4,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.2.2.2.	приобретение ноутбука (компьютера)	2014	20,0	20,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.2.2.3.	приобретение USB модема для подключения к сети интернет	2014	2,0	2,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.2.2.4.	приобретение GPS навигатора	2014	4,0	4,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
1.2.2.5.	приобретение видеорегистратора	2014	4,0	4,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»

	ИТОГО по п.1.2.		124,0	64,0	30,0	30,0	
1.3.	Задача: Оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований города						
1.3.1.	Противогазы фильтрующие (ПФ-5)	2014-2016	145,5	20,0	60,0	65,5	
1.3.2.	Противогазы фильтрующие (ПФ-7)	2014-2016	175,0	40,0	65,0	70,0	МКУ «УГОЧС»
1.3.3.	Респираторы типа Р-2	2014-2016	12,0	0,0	6,0	6,0	МКУ «УГОЧС»
1.3.4.	Носимая радиостанция	2014-2016	90,0	30,0	30,0	30,0	МКУ «УГОЧС»
1.3.5.	Индивидуальный противохимический пакет	2014-2016	80,0	20,0	30,0	30,0	МКУ «УГОЧС»
1.3.6.	Приобретение комплектов одежды (костюмы МЧС)	2014-2016	85,0	25,0	30,0	30,0	МКУ «УГОЧС»
	ИТОГО по п.1.3.		587,5	135,0	221,0	231,5	
1.4.	Задача: Организация обучения руководящего состава, сил РСЧС и населения к действиям в ЧС:						
1.4.1.	Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством (5 чел.);	2013-2015	50,0	15,0	15,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
1.4.2.	Оснащение учебно-консультационного пункта:						
1.4.2.1.	- буклеты, плакаты, учебная литература, периодическая печать, фотоматериалы.	2014-2016	110,0	30,0	40,0	40,0	МКУ «УГОЧС»
1.4.2.2.	- Приобретение телевизора	2015	15,5		15,5		МКУ «УГОЧС»
1.4.3.	Обучение должностных лиц по ГО и РСЧС на курсах повышения квалификации в ГБОУДОВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»	2014-2016	60,0	20,0	20,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
1.4.4.	Наглядная агитация по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города	2014-2016	58,0	18,0	20,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
1.4.5.	Проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и соревнований на территории города:						
1.4.5.1.	- Учебно-методический сбор по подведению итогов (1 сбор);	2014-2016	58,0	18,0	20,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
	ИТОГО по п.1.4.		351,50	101,00	130,5	120,0	
	ИТОГО по разделу I		1 470,30	490,30	490,0	490,0	
II Использование ресурсов по финансированию мероприятий городского звена РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города							
2.	Цель: Недопущение и ликвидация ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирований ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий						
2.1.	Задача: Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:						
2.1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РСЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)	2014-2016	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»
			300,0	100,0	100,0	100,0	МКУ «ГКМХ»
2.1.2.	Материальная поддержка ДПО на территории ЗАТО г. Радужный (покупка ценных подарков, призов для членов ДПО)	2014-2016	60,0	20,0	20,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
2.1.3.	Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции	2014-2016	18000,0	6000,0	6000,0	6000,0	МКУ «ГКМХ»
2.1.4.	Расходы, связанные с бесперебойной эксплуатацией в пожароопасный период служебного автомобиля, находящегося в эксплуатации МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	2014-2016	60,0	20,0	20,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
2.1.5.	Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный	2014-2016	75,0	25,0	25,0	25,0	МКУ «ГКМХ»
2.1.6.	Противопожарные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный (создание минерализованных полос, очистка территории, создание полос отчуждения)	2014-2016	300,0	100,0	100,0	100,0	МКУ «ГКМХ»
2.1.7.	Создание резерва медицинского имущества и медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный.	2014-2016	60,0	20,0	20,0	20,0	МКУ «УГОЧС»
2.1.8.	Создание дополнительного резерва материально-технических ресурсов на предприятиях жилищно-коммунального комплекса для оперативного устранения неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города	2014-2016	150,0	50,0	50,0	50,0	МКУ «ГКМХ»
2.1.9.	Проведение лабораторно-инструментального исследования воды по микробиологическим и паразитическим показателям.	2014-2016	4,5	1,5	1,5	1,5	МКУ «УГОЧС»
	ИТОГО по разделу II		19009,50	6336,50	6336,5	6336,5	
III «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, пожарной безопасности, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2014 - 2016 годы»							
3.1.	Фонд оплаты труда сформирован согласно штатного расписания	2014-2016	4349,40	1449,80	1449,80	1449,80	МКУ «УГОЧС»
3.2.	Уплата страховых взносов 30,2% от Фонда оплаты труда (Вторая часть «Налогового Кодекса РФ»)	2014-2016	1313,52	437,84	437,84	437,84	МКУ «УГОЧС»
3.3.	Услуги связи (по установленному лимиту)	2014-2016					
3.3.1.	услуги телефонной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, Интернет-провайдеров	2014-2016	238,50	79,50	79,50	79,50	МКУ «УГОЧС»
3.3.2.	маркированная продукция	2014-2016	1,50	0,50	0,50	0,50	МКУ «УГОЧС»
3.4.	Коммунальные услуги (по установленному лимиту)	2014-2016	1,80	0,60	0,60	0,60	МКУ «УГОЧС»
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества (по установленному нормативу)						
3.5.1.	обслуживание системы оповещения, уличной РТСУ, оперативной диспетчерской связи «Каскад-14», ТО служебного транспорта	2014-2016	444,60	148,20	148,20	148,20	МКУ «УГОЧС»
3.5.2.	ремонт, обслуживание множительной техники	2014-2016	9,00	3,00	3,00	3,00	МКУ «УГОЧС»
3.6.	Прочие работы, услуги (по установленным нормативам)						
3.6.1.	предоставление места для 1 ед.ТО размером не более 2300x600x600мм Доп. часть услуги, эквивалентная стоимости электроэнергии, ОСАГО, хранение мат.ценностей, приобретенных на случай ЧС	2014-2016	393,60	131,20	131,20	131,20	МКУ «УГОЧС»

(НАЧАЛО НА СТР.3)

3.6.2.	програмное обеспечение: Антивирусная программа 4шт.; Сбис	2014-2016	21,00	7,00	7,00	7,00	МКУ «УГОЧС»	
3.7.	Прочие расходы (по установленному нормативу)							
3.7.1.	уплата транспортного налога	2014-2016	10,80	3,60	3,60	3,60	МКУ «УГОЧС»	
3.7.2.	уплата налога на имущество	2014-2016	45,00	15,00	15,00	15,00	МКУ «УГОЧС»	
3.7.3.	негативное воздействие на окружающую среду	2014-2016	0,30	0,10	0,10	0,10	МКУ «УГОЧС»	
3.9.	Увеличение стоимости материальных запасов (по установленному лимиту)							
3.9.1.	приобретение канцелярских товаров, ГСМ, запасные части для служеб.автомашин	2014-2016	528,48	176,16	176,16	176,16	МКУ «УГОЧС»	
3.9.2.	Расходные материалы для ком.техники	2014-2016	25,50	8,50	8,50	8,50	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по разделу III		7383,00	2461,00	2461,00	2461,00		
IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоресурсов для населения города								
4.1.	Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на авансирование оплаты энергоресурсов	2014-2016	60000,0	20000,0	20000,0	20000,0	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
	Итого по разделу IV		60000,00	20000,00	20000,00	20000,00		
	ИТОГО по Программе		87862,80	29287,80	29287,50	29287,50		
Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления Заведующая отделом экономики Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г.Радужный Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности Председатель МКУ ГКМХ			О.М. Горшкова Л.Ю. Головкина А.И. Працонь Н.В. Лисецкая В.А. Попов					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2013

№ 1457

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ»

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, рассмотрев протест прокурора Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 25.09.2013 № 5-1-2013 на административный регламент предоставления КУМИ ЗАТО г.Радужный муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.01.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»;
 - постановление Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2013 № 703 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Радужный от 16.01.2012 № 25».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.10.2013 № 1457

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду

1. Настоящий административный регламент предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – КУМИ) муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги и регулирует отношения, возникающие между КУМИ и заинтересованными лицами (заявителями) при предоставлении муниципального имущества ЗАТО г.Радужный в аренду.
2. Регламент определяет стандарт предоставления указанной муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной услуги.
3. В процессе исполнения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду (далее – муниципальная услуга) КУМИ взаимодействует с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.
Круг заявителей
4. Заявителями являются физические лица, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в аренду недвижимое имущество, находящееся на территории закрытого административно-территориального образования, может быть предоставлено только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим или получившим разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданам Российской Федерации, работающим на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическим лицам, расположенным и зарегистрированным на территории закрытого административно-территориального образования; иным гражданам и юридическим лицам предоставление в аренду указанного имущества допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.
От имени физических лиц необходимые документы для получения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду могут подавать представители, действующие на основании доверенности.
От имени юридических лиц необходимые документы могут подавать лица, действующие в соответствии с законом и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности.
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
5. Информация о муниципальной услуге размещается в средствах массовой информации (информационный бюллетень администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ»), на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный www.raduzhnyi-city.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.rgu.avo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах КУМИ, а также предоставляется непосредственно при личном обращении и по телефону должностными лицами КУМИ, ответственными за предоставление муниципальной услуги.
6. График работы КУМИ: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).
7. График приема заявителей: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).
8. Место нахождения КУМИ: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, 55, каб. 331, каб.407.
9. Почтовый адрес КУМИ: 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, 55, а/я 7.
10. Телефоны для справок:
 - (49254) 3-29-51 - заместитель главы администрации ЗАТО г.Радужный, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Руководитель);
 - (49254) 3-19-04 - отдел по управлению муниципальным имуществом.
11. Адрес электронной почты КУМИ для оказания муниципальной услуги (E-mail): umiraduga@yandex.ru
12. Формы заявлений о предоставлении имущества в аренду и заявок на участие в аукционе представлены на стендах КУМИ, а также доступ-

ны для копирования и заполнения в электронном виде на указанных официальных сайтах.

13. Разъяснения по вопросам предоставления муниципальной услуги, предоставляются должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги (далее – ответственные специалисты), по телефону или письменно почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

14. На устные обращения (по телефону) ответственный специалист информирует обратившегося гражданина (представителя юридического лица) о своих фамилии, имени, отчестве, должности, отвечает на интересующие его вопросы или сообщает номер телефона уполномоченного лица.

15. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем сообщаются: дата заявления, фамилия, имя, отчество - для физического лица, наименование организации – для юридического лица.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

16. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

17. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение договора аренды муниципального имущества;

- мотивированный отказ в предоставлении в аренду муниципального имущества.

Сроки предоставления муниципальной услуги

19. Сроки предоставления муниципальной услуги указаны в разделе III настоящего Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

20. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1), утвержденный Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2), утвержденный Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

6) Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

7) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

9) Положение «Об аренде муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.12.2006 № 35/231.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

21. Гражданин России, не являющийся индивидуальным предпринимателем, для предоставления муниципального имущества в аренду предоставляет:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) паспорт гражданина России (при подаче заявления лично, для снятия копии в присутствии заявителя) или нотариально заверенную копию паспорта гражданина России.

22. Индивидуальный предприниматель для предоставления муниципального имущества в аренду:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) паспорт гражданина России (при подаче заявления лично, для снятия копии в присутствии заявителя) или нотариально заверенную копию паспорта гражданина России.

23. Юридическое лицо для предоставления муниципального имущества в аренду предоставляет:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) заверенную копию учредительных документов (устав или положение);

3) заверенную копию документа о назначении руководителя (протокол общего собрания учредителей, приказ, распоряжение о назначении на должность и т.п.) или доверенность на подачу заявления.

24. В случае проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества претенденты предоставляют:

1) заявку на участие в торгах по форме, указанной в извещении о проведении торгов;

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Кроме того:

1) физическое лицо предъявляет паспорт гражданина России (при подаче заявления лично, для снятия копии в присутствии заявителя) или предоставляет нотариально заверенную копию паспорта гражданина России;

2) юридическое лицо предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов (устав или положение);

- заверенную копию документа о назначении руководителя (протокол общего собрания учредителей, приказ, распоряжение о назначении на должность и т.п.) или доверенность на подачу заявления.

25. Для предоставления муниципальной услуги предоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

26. В приеме документов от заявителей отказывается в случаях:

- оформления заявителем документов по форме, не соответствующей требованиям настоящего Регламента;

- предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

27. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- отсутствия испрашиваемого имущества в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области либо нахождения его во владении и (или) пользовании;

- предоставления заявителем недостоверных сведений.

28. Лица, подавшие заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды, не допускаются к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление определенных настоящим Регламентом необходимых для участия в торгах документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на счет и в сроки, указанные в извещении о проведении торгов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении ответа на запрос не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

32. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь табличку с названием КУМИ, указанием режима работы КУМИ, номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), а также о номерах телефонов КУМИ.

33. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями в количестве не менее трёх.

34. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

35. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

36. Рабочее место ответственного исполнителя оборудуется рабочим столом и стулом, компьютером, телефоном, помещением оборудуется ортотехникой, позволяющей одновременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

37. Образцы заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационном стенде.

38. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

39. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;

2) комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;

3) отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

4) доступность муниципальной услуги;

5) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата муниципальной услуги;

7) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

8) количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и рассмотрение заявления на предоставление имущества в аренду;

2) отказ в предоставлении имущества в аренду;

3) получение данных о размере арендной платы;

4) предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

5) подготовка к торгам на право заключения договора аренды;

6) приём и рассмотрение заявок на участие в торгах;

7) проведение торгов и предоставление имущества в аренду победителю торгов;

8) предоставление имущества в аренду единственному претенденту.

41. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №4 к настоящему Регламенту.

Приём и рассмотрение заявления на предоставление имущества в аренду

42. Оказание муниципальной услуги начинается с приёма заявления лица, заинтересованного в предоставлении муниципального имущества в аренду.

43. В соответствии с действующим законодательством предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется либо без прове-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

деня торгов, либо путём проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

44. Заявление лица, заинтересованного в предоставлении муниципального имущества в аренду, направляется в Администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по почте, по электронной почте, по факсу) либо представляется лично заявителем или его представителем в каб.301, специалист администрации ЗАТО г. Радужный по делопроизводству.

Почтовый адрес (место нахождения) Администрации ЗАТО г. Радужный: 600910, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб.301.

График работы Администрации: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).

График приёма заявителей: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).

Адрес электронной почты: E- mail: radugn@avo.ru

45. Первичная обработка обращений, поступивших по почте, осуществляется должностным лицом Администрации ЗАТО г. Радужный, ответственным за прием корреспонденции, в день получения заявления с визой главы Администрации ЗАТО г. Радужный вносит в электронную базу данных по учету документов соответствующие сведения.

После рассмотрения главой Администрации ЗАТО г. Радужный документы передаются в КУМИ.

46. Специалист КУМИ по делопроизводству в течение не более 30 минут с момента получения заявления регистрирует его и вносит в электронную базу данных по учету документов следующие сведения о приеме заявления:

- регистрационный номер;
- дату приема заявления;
- наименование заявителя;
- краткую аннотацию о содержании полученных документов.

На обращении (заявлении) проставляются регистрационный номер и дата приема.

В случае представления заявления и других документов при личном обращении специалист КУМИ по делопроизводству также регистрирует заявление, как указано выше, кроме того, в случае, если у заявителя есть второй экземпляр, проставляет регистрационный номер и дату на экземпляре заявителя, остающемся у заявителя.

Документ КУМИ считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов (оформлена электронная карточка учета).

47. В день поступления документов специалист КУМИ по делопроизводству все поступившие документы передает Руководителю.

После рассмотрения документов Руководителем или лицом, его замещающим, документы в течение одного рабочего дня передаются ответственному исполнителю.

48. В случае, если в соответствии с Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявлены торги на право заключения договора аренды муниципального имущества, заявка заинтересованного лица на участие в торгах подается в КУМИ в порядке и по форме, предусмотренным документацией о проведении торгов.

49. Ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней направляет по СМЭВ запрос в ИФНС России о предоставлении в КУМИ одного из следующих документов в отношении заявителя:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

50. После получения по СМЭВ (системе межведомственного взаимодействия) ответа из ИФНС России ответственный исполнитель проверяет достоверность данных, представленных заявителем, а также анализирует сведения из реестра муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный на предмет предоставления указанного имущества в аренду. В результате предоставленных ответственным специалистом данных, Руководитель, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом принимает решение:

- 1) при наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется отказ;
- 2) в случае, если указанное имущество в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлено в аренду заявителю без проведения торгов, осуществляется процедура получения данных о размере арендной платы и предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 3) в случае, если указанное имущество не может быть предоставлено в аренду заявителю без проведения торгов, после получения данных о размере арендной платы осуществляется процедура подготовки к торгам на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду

51. При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги заявителю ответственный исполнитель в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества готовит проект ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Руководителем.

52. Ответ об отказе в предоставлении имущества в аренду в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания ответа Руководителем вручается заявителю или его представителю лично под роспись или направляется одним из способов:

- 1) по почте;
- 2) по факсу;
- 3) по электронной почте.

Получение данных о размере арендной платы

53. В случае, если муниципальное имущество, указанное заявителем, может быть сдано в аренду, ответственный специалист в срок не более 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества готовит проект заявки на проведение независимым оценщиком оценки годового размера арендной платы за пользование указанным имуществом, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Руководителем и отправления по почте.

54. После получения от независимого оценщика договора на оценку и подписания его Руководителем, оценщик на основании заключённого договора производит оценку размера арендной платы за пользование указанным имуществом и направляет в КУМИ отчёт об оценке.

Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов

55. При отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предусмотрено предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов, в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчёта об оценке, содержащем данные о размере арендной платы за пользование указанным имуществом, ответственный исполнитель на основании задания Руководителя готовит проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду заявителю без торгов в соответствии с действующим законодательством.

56. После подготовки проекта постановления ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания главой администрации ЗАТО г. Радужный.

57. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду: в соответствии с резолюцией Руководителя, в течение трёх рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект договора аренды муниципального имущества, согласовывает его установленным порядком и предоставляет на подпись Руководителю.

58. Проект договора, подписанный Руководителем, с сопроводительным письмом, подготовленным ответственным исполнителем, в течение двух рабочих дней после подписания его Руководителем вручается под роспись либо направляется по почте (или по электронной почте, если в заявлении указан адрес электронной почты) заявителю для подписания.

59. Результатом исполнения административной процедуры по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов является заключение договора аренды муниципального имущества с заявителем.

Принятие решения о проведении торгов

60. В случаях, если муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством не может быть предоставлено в аренду без проведения торгов, ответственный исполнитель по поручению Руководителя в срок не более 5-ти рабочих дней готовит проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды указанного муниципального имущества.

Подготовка и проведение торгов в форме конкурса

62. Заключение договора аренды муниципального имущества путём проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждён приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

63. Подготовка и проведение торгов в форме конкурса на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется Единая комиссия по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный (далее – Комиссия).

64. При подготовке и проведении конкурса на право заключения договора аренды Комиссия руководствуется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Подготовка к аукциону на право заключения договора аренды

65. На основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Единая комиссия по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:

- 1) разрабатывает документацию об аукционе;
 - 2) готовит извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.
- В извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества указываются:
- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
 - 2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;
 - 3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
 - 4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом;
 - 5) срок действия договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;
 - 7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка на участие в аукционе;
 - 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом требований действующего законодательства;
 - 9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

66. Организатором аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества является КУМИ. КУМИ (ответственный исполнитель) обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, а также обеспечивает публикацию указанного извещения в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

67. Заявителю, которому в связи с необходимостью проведения торгов отказано в предоставлении имущества в аренду без проведения торгов, ответственный исполнитель в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru готовит проект уведомления о размещённом (опубликованном) извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды указанного муниципального имущества для подписания Руководителем. Уведомление в

срок не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания Руководителем вручается заявителю или его представителю лично под роспись либо направляется заявителю одним из способов:

- 1) по почте;
- 2) по факсу;
- 3) по электронной почте.

Приём и рассмотрение заявок на участие в аукционе, порядок отзыва заявок и отказа от проведения аукциона

68. Заявки на участие в аукционе и иные необходимые документы, указанные в настоящем Регламенте, направляются заявителями в КУМИ по почте, по электронной почте или представляются лично ответственному специалисту.

При направлении заявки и иных необходимых документов по почте специалист КУМИ по делопроизводству в день получения передает заявку ответственному специалисту.

69. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются ответственным специалистом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

70. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

71. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

72. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается ответственным специалистом заявителю в день ее поступления.

73. Секретарь Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях с указанием суммы внесенных ими задатков и даты подачи заявок, в том числе в протоколе должны быть указаны сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок подписывается Комиссией в течение одного рабочего дня с момента окончания приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

74. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе; уведомления направляются по почте заказным письмом с уведомлением либо вручаются лично.

75. КУМИ возвращает внесенные задатки заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5-ти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

76. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме КУМИ. В этом случае КУМИ обязан вернуть задаток ответственному заявителю в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления в КУМИ уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки заявителем позднее указанного срока задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

77. КУМИ вправе отказаться от проведения аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, в течение которого он вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано в бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет. КУМИ в день размещения отказа на указанном официальном сайте извещает участников торгов о своем отказе в проведении аукциона и в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения об отказе возвращает заявителям задатки.

Проведение аукциона и оформление результатов аукциона

78. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

79. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

80. Ответственный специалист обеспечивает размещение протокола аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в сети Интернет в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

81. Информацию о результатах аукциона в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона КУМИ направляет для опубликования в бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

82. КУМИ в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения аукциона, на основании протокола аукциона, обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

83. Аукцион не проводится и признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовали менее двух участников.

84. КУМИ в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и не был заключен договор аренды муниципального имущества с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

85. Результатом исполнения административной процедуры «Проведение аукциона и оформление результатов аукциона» является оформление протокола аукциона.

Заключение договора аренды

муниципального имущества по результатам аукциона

86. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды муниципального имущества.

87. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что к участию в аукционе допущен один заявитель, КУМИ обязан в 10-дневный срок со дня проведения аукциона заключить с единственным участником аукциона договор аренды выставленного на аукцион муниципального имущества по начальной цене, указанной в извещении о проведении аукциона.

88. Руководитель КУМИ в течение одного рабочего дня со дня подписания передает протокол аукциона ответственному специалисту для подготовки проекта договора аренды муниципального имущества.

89. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней готовит проект договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона либо с единственным участником. Проект договора, подписанный Руководителем, в срок не позднее 2-х рабочих дней вручается под роспись или направляется по почте победителю аукциона либо единственному участнику для подписания.

90. Результатом исполнения административной процедуры «Заключение договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона» является заключение договора аренды муниципального имущества с победителем или с единственным участником аукциона и государственная регистрация этого договора.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

91. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Руководителем КУМИ и Финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав обратившихся в КУМИ заинтересованных лиц, рассмотрение обращений заявителей, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

92. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Руководителем КУМИ. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных или годовых планов работы, внеплановые проверки – по контролю обращению заинтересованных лиц.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

93. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

94. За исполнение муниципальной услуги муниципальные служащие КУМИ несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

95. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации.

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) КУМИ, должностного лица муниципального служащего»

96. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обратиться с жалобой на решение, действие (бездействие) КУМИ, должностного лица или муниципального служащего при оказании муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме от заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ КУМИ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. Жалоба в КУМИ подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме; время приёма и адреса указаны в пунктах 5 – 11 настоящего административного регламента. Жалобы на решения, принятые руководителем КУМИ, могут быть также поданы в администрацию ЗАТО г. Радужный по адресу: г. Радужный, 1 квартал, 55; адрес электронной почты: radugn@avo.ru.

101. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование: КУМИ, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) КУМИ при предоставлении муниципальной услуги, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего КУМИ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КУМИ, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего КУМИ. Заявитель может быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
98. Жалоба, поступившая в КУМИ, подлежит рассмотрению должностным лицом, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
100. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо КУМИ принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
 101. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 103. Заявитель имеет право на обжалование решения, действия (бездействия) КУМИ как в досудебном (внесудебном), так и в судебном порядке.

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

Приложение №1
к Регламенту

Главе администрации ЗАТО г. Радужный
А.В. Колукову
от гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан _____
Адрес места жительства _____
Телефон _____
Факс _____
E mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)

для _____

сроком на _____ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копия паспорта гражданина России, на _____ л.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение №2
к Регламенту

Главе администрации ЗАТО г. Радужный
А.В. Колукову от индивидуального предпринимателя _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан _____
Адрес места жительства: _____
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе Серия _____ № _____
ИНН _____
Банк _____
(наименование банка)
БИК _____
Корр.счёт _____
Телефон _____
Факс _____
E mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)
для _____

сроком на _____ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копия паспорта гражданина России, на _____ л.;
2. Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, на 1л.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение №3
к Регламенту

Главе администрации ЗАТО г. Радужный
А.В. Колукову
от _____
(наименование должности руководителя)

(наименование юридического лица)
(Ф.И.О. руководителя полностью)
Адрес местонахождения юридического лица _____
Почтовый адрес _____
ИНН/КПП _____
Расчётный счёт _____
Банк _____
(наименование банка)
БИК _____
Корр.счёт _____
Телефон _____
Факс _____
E mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)
для _____

сроком на _____ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копия учредительных документов (устав или положение), на _____ л.;
2. Копия документа о назначении исполнительного органа (протокол общего собрания учредителей, приказ, распоряжение о назначении на должность и т.п.), на _____ л.

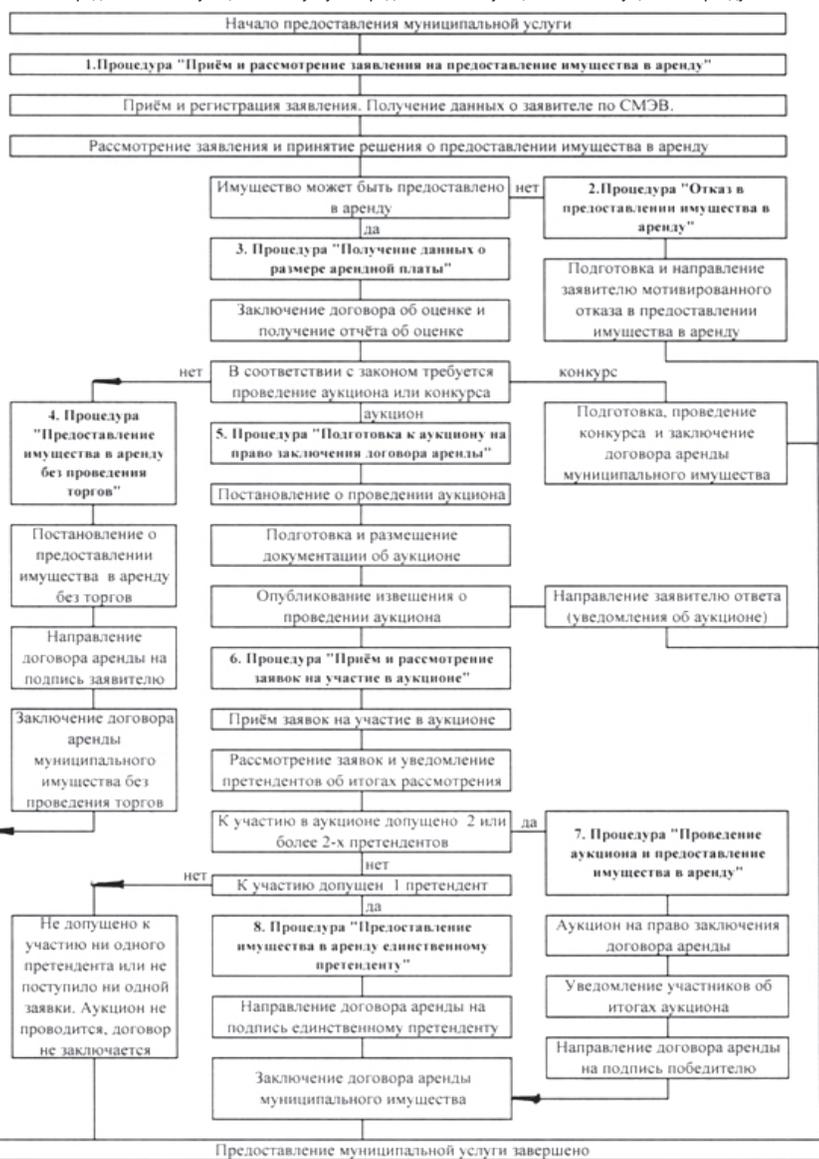
(подпись руководителя)
М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение №4
к Регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013

№ 1493

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012-2014 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.09.2012 Г. № 1369

Для приобретения основных средств в загородный оздоровительный лагерь и в целях уточнения отдельных положений в части финансирования муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1369 (в редакции от 05.07.2013 г. № 895) следующие изменения:
 - Пункт «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт» изложить в редакции, согласно приложению №1.
 - Таблицу «Объемы и источники финансирования» раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции, согласно приложению №2.
 - Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Совершенствование отдыха и оздоровление детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы» изложить в редакции, согласно приложению №3.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 17.10.2013 № 1493

Объемы и источники финансирования
Объем финансирования Программы на 2012-2014 годы составляет - 16506,024 тыс. руб., в том числе:
-средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов - 3899,600 тыс. руб. ;
-собственные налоговые и неналоговые доходы - 11108,159 тыс. руб. ;
- внебюджетные источники – 1498,265 тыс. руб.

Годы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты <*>	Собственные налоговые и неналоговые доходы <***>	Внебюджетные источники <***>	Итого по году
2012	2062,000	3241,939	403,225	5707,164
2013	1082,600	4750,610	547,520	6380,730
2014	755,000	3115,610	547,520	4418,130
ИТОГО по годам	3899,600	11108,159	1498,265	16506,024

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 17.10.2013 № 1493

Объемы и источники финансирования

Таблица

Источник финансирования	Всего	В том числе по годам		
		2012	2013	2014
Всего				
В том числе:	16506,02400	5707,16400	6380,730	4418,130
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	3899,600	2062,000	1082,600	755,000
Местный бюджет	11108,15900	3241,93900	4750,610	3115,610
Внебюджетные источники	1498,265	403,225	547,520	547,520
Объемы финансирования по направлениям Программы:				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации всего	2357,044	902,004	727,520	727,520
В том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	1476,000	436,000	520,000	520,000
Местный бюджет	344,329	324,329	10,000	10,000
Внебюджетные источники	536,715	141,675	197,520	197,520
2. Развитие и укрепление материально-технической базы	265,000	215,000	0,000	50,000
Местный бюджет	265,000	215,000	0,000	50,000
3. Организация отдыха детей на базе загородного оздоровительного лагеря, развитие и укрепление его материально-технической базы обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков, всего				
В том числе:	13206,15000	4311,55000	5453,600	3441,000
Областной бюджет	2239,600	1512,000	527,600	200,000
Местный бюджет	10005,00000	2538,00000	4576,000	2891,000
Внебюджетные источники	961,550	261,550	350,000	350,000
4. Организация санаторно-курортного оздоровления	677,830	278,610	199,610	199,610
Областной бюджет	184,000	114,000	35,000	35,000
Местный бюджет	493,830	164,610	164,610	164,610
Из общего объема финансирования за счёт средств собственных налоговых и неналоговых поступлений по исполнителям Программы:				
Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный	7941,90600	3069,86500	1921,041	2951,000
Комитет по физической культуре и спорту ЗАТО г. Радужный	501,294	172,074	164,610	164,610
МКУ «ГКМХ»	5271,67001	1226,71101	2664,959	1380,000

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 17.10.2013 № 1493

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счёт средств			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				субсидий и иных межбюджетных трансфертов	собственных налоговых и неналоговых доходов	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области

I. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области

Задача: Организация отдыха и оздоровления детей и подростков

1.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей	2012	902,004	194,290	149,599	27,219	МБОУ СОШ№1	Обеспечение права детей на отдых и оздоровление, снижение удельной численности детей категории риска
			146,560	82,818	58,942	МБОУ СОШ№2	
			95,150	65,585	11,949	МБОУ «Начальная школа»	
			18,863	24,773		МБОУ ЦВР «Лад»	
	2013	728,720	145,950		47,46	МБОУ СОШ№1	
			212,250		69,00	МБОУ СОШ№2	
			173,000		81,06	МБОУ «Начальная школа»	
						МБОУ ЦВР «Лад»	
	2014	717,520	145,950		47,46	МБОУ СОШ№1	
			212,250		69,00	МБОУ СОШ№2	
161,800				81,06	МБОУ «Начальная школа»		
					МБОУ ЦВР «Лад»		
2013	10,00	10,00			Управление образования		
		10,00			Управление образования		
1.3. Развитие и укрепление материально-технической базы в городских лагерях с дневным пребыванием	2012	205,000	100,000			МБОУ СОШ№1	Приобретение спортивного и мягкого инвентаря
			55,000			МБОУ СОШ№2	
			50,000			МБОУ «Начальная школа»	
			0,000			МБОУ СОШ№1	
	2013	0,000	0,000			МБОУ СОШ№2	
			0,000			МБОУ «Начальная школа»	
			0,000			МБОУ СОШ№1	
			20,000			МБОУ СОШ№2	
2014	50,000	20,000			МБОУ «Начальная школа»		
		10,000			МБОУ «Начальная школа»		
1.4. Приобретение оборудования, инвентаря для проведения профильных смен в лагерях с дневным пребыванием			10,000			Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
			0,000				
			0,000				
			0,000				
2.1. Организация санаторно-курортного оздоровления для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя» (приобретение путевок)	2012	97,300	97,300			МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной ситуации, в том детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет.
			120,300				
			97,300				

2.2. Полная или частичная оплата стоимости путевок для детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в загородные оздоровительные лагеря, городские лагеря с дневным пребыванием детей, профильные	2012	133,310	0,000	67,310		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.		
			66,000			Управление образования			
	2013	47,310		44,310		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)			
2.3. Организация и проведение этапа Президентских состязаний, отдыха детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях Владимирской области, в т.ч. в областных профильных сменах «Данко», «Искатель».	2012	48,000	48,00			Управление образования	Проведение соревнований, награждение участников, оплата работы судей		
			2013	20,800	20,80				
3. Развитие системы загородных оздоровительных лагерей, укрепление их материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	2012	1881,550	600,000	1020,000	261,55	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.		
			2013	2070,04	200,000	1520,041		350,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»
			2014	1950,00	200,000	1400,000		350,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»
3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы загородного лагеря «Лесной городок», оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей	2012	562,70520	434,40199	128,30321		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Достижение целевых показателей и индикаторов качества предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей: приобретение оборудования и мебели		
			2013	467,600	327,600	140,000			
			2014	100,000	0,000	100,000			
3.3. Организация работ по благоустройству территории (капитальное строительство капитальный ремонт, ремонт) загородного лагеря «Лесной городок»	2012	1856,29480	477,59801	1226,71101		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей региона		
			151,98578			МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			
	2013	2804,959	0,000	2664,959		МКУ «ГКМХ»			
			140,000			МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			
2014	1380,0	0,000	1380,000						
3.4. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в загородном лагере «Лесной городок» (мед.осмотр сезонных работников)	2012	5,000	5,000			МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей		
			2013	105,000		105,000			
			2014	5,000		5,000			

4. Нормативное правовое, кадровое и информационно-методическое сопровождение отдыха, оздоровления детей

Задача: совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха, оздоровления детей и подростков, развитие специализированных видов отдыха

4.1. Составление и публикация в средствах массовой информации и сети Интернет реестра загородных оздоровительных лагерей и информации о предоставляемых ими услугах	2012	3,000	3,000			МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Информирование населения о порядке проведения детской оздоровительной кампании в регионе, предоставление своевременной и достоверной информации о перечне основных услуг, предоставляемых загородными оздоровительными лагерями
			2013	0,000		0,000	
			2014	0,000		0,000	
4.2. Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления, приобретение сборников нормативных правовых документов и другой литературы	2012	3,000	3,000			МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Формирование профессиональной компетентности организаторов отдыха и оздоровления детей
			2013	6,000		6,000	
			2014	6,000		6,000	
Всего:	в том числе	2012	16506,02400	3899,600	11108,15900	1498,265	
			2012	5707,16400	2062,000	3241,93900	403,225
			2013	6380,730	1082,600	4750,610	547,520
			2014	4418,130	755,000	3115,610	547,520

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 г.

№ 1500

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 15 октября по 15 ноября 2013 г. на территории ЗАТО г. Радужный месячник пожарной безопасности.
- Утвердить:
 - положение о проведении месячника пожарной безопасности (приложение № 1);
 - план проведения месячника пожарной безопасности (приложение № 2).
- Для подготовки и проведения месячника назначить рабочую комиссию в составе:
 - председатель: А.П. Шаров - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя: А.И. Працонь - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
 - члены комиссии: П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; В.И. Лушин - начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной пожарной службы № 66 МЧС России» (далее - ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России») по согласованию; Е.Н. Доронина - уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) Управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
 - С.И. Пышнёв - уполномоченный на решение задач в области ГО Комитета по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный; А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»; Е.Е. Муханова - главный редактор телепрограммы «Местное время»; Е.В. Лопунова - уполномоченная на решение задач в области ГО Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее - ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный») по согласованию; М.П. Дзьось - уполномоченный на решение задач в области ГО Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки» (далее - МУП «АТП»); В.А. Никонов - начальник отдела 6003 (по совместительству) Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее - ФКП «Радуга») по согласованию; А.Е. Голованов - уполномоченный на решение задач в области ГО Закрытого акционерного общества «Электрон» (далее - ЗАО «Электрон») по

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013

№ 1502

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях актуализации реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города и перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.07.2010 г. № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р» и ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
- 2.1. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 16.11.2009г. № 940 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный»;
- 2.2. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 06.09.2010 г. № 941 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 16.11.2009 г. №940»;
- 2.3. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 17.02.2011 г. № 165 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 16.11.2009г. №940»;
- 2.4. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2011 г. № 1602 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 16.11.2009 г. №940»;
- 2.5. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 27.01.2012 г. № 101 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 16.11.2009 г. № 940»;
- 2.6. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 25.05.2012 г. № 733 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 16.11.2009 г. № 940».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.о. главы администрации

В.А. Романов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 18.10.2013 г. № 1502

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование структурного подразделения (учреждения) ответственного за предоставление услуги	Административный регламент	Категория заявителя услуг
1	2	4		5
1	Согласование регистрации юридических лиц на территории ЗАТО г. Радужный	Юридический отдел	разработан	Юридические лица
2	Прием заявлений о зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	Управление образования; ДБОУ № 3, 5, 6 Начальная школа	разработан	Физические лица
3	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный	Управление образования; ДБОУ № 3, 5, 6 Начальная школа СОШ № 1, 2	разработан	Физические лица
4	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Управление образования; СОШ №1, СОШ №2	разработан	Физические лица
5	Зачисление в образовательное учреждение	Управление образования; СОШ №1, СОШ №2 ЦВР «Лад» Начальная школа	разработан	Физические лица
6	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Управление образования СОШ №1, СОШ №2 Начальная школа	разработан	Физические лица
7	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования СОШ №1, СОШ №2 Начальная школа	разработан	Физические лица
8	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Владимирской области	Управление образования	разработан	Физические лица
9	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление образования ДБОУ № 3, 5, 6 Начальная школа СОШ № 1, 2 ЦВР «Лад»	разработан	Физические лица
10	Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, программ дошкольного начального общего, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования ДБОУ № 3, 5, 6 Начальная школа СОШ № 1, 2	разработан	Физические лица
11	Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования	разработан	Физические лица
12	Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков	КУМИ	разработан	Юридические и физические лица
13	Предоставление муниципального имущества в аренду	КУМИ	разработан	Юридические и физические лица
14	Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов на государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	КУМИ	разработан	Физические лица
15	Выдача разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Радужный для постоянного проживания или временного пребывания	МКУ «ГКМХ»	разработан	Физические лица
16	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	МКУ «ГКМХ»	разработан	Физические лица
17	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
18	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	МКУ «ГКМХ»	разработан	Физические лица
19	Выдача разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
20	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
21	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
22	Присвоение адресов местонахождения объектов недвижимости	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
23	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
24	Согласование навесных конструкций на фасадах жилых и нежилых зданий (сооружений)	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
25	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
26	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица

27	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
28	Выдача копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	МУП «ЖКХ»; управляющие организации	разработан	Физические лица
29	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Комитет по культуре и спорту	разработан	Юридические и физические лица
30	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Комитет по культуре и спорту	разработан	Физические лица
31	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсов данных мероприятий	Комитет по культуре и спорту	разработан	Физические лица
32	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города	Комитет по культуре и спорту;	разработан	Юридические и физические лица
33	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства	разработан	Физические лица
34	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Отдел опеки и попечительства	разработан	Физические лица
35	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	ЗАГС	разработан	Физические лица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2013

№ 1518

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением главы города от 09.09.2008 г. № 490, в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 08.10.2013 № 1117 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы города от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - 1.1. Абзац 4 пункта 1.9. после слов «аттестационной комиссией» дополнить словами «при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.».
 - 1.2. В пункте 10.3.:
 - 1.2.1. В абзацах 1, 2, 3, 4 слово «государственного» заменить словом «установленного».
 - 1.2.2. В абзаце 2 слова «(повышения квалификации) специалистов» исключить.
 - 1.3. В абзацах 2, 3 пункта 10.5. слово «государственного» заменить словом «установленного».
 - 1.4. В таблице № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент специфики» приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 1.4.1. В строке 7 слово «(полного)» исключить.
 - 1.4.2. Таблицу дополнить строкой следующего содержания:

«9. Педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений за работу с книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	1,03»
--	-------

- 1.5. Пункт 1.1. раздела 1 таблицы приложения № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в следующей редакции:

«1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполнении класса (группы): - более 13 человек; - до 13 человек.	33 23»
--	-----------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года, за исключением подпункта 1.5., который вступает в силу с 01.01.2014 года.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013

№ 1524

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ
ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,
В ПЕРИОД ОСЕННИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2013 ГОДА

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», реализации муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», решением Совета народных депутатов от 21.10.2013 г. № «О финансировании профильной смены городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних школьных каникул 2013 года», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику управления образования:
 - 1.1. Организовать работу профильной смены городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних школьных каникул с 28 октября по 01 ноября 2013 года на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад».
 - 1.2. Обеспечить питание детей профильной смены городского оздоровительного лагеря в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы.
 2. Председателю комитета по культуре и спорту:
 - 2.1. Обеспечить проведение культурно-развлекательных мероприятий для детей городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 28 октября по 01 ноября 2013 года в муниципальных бюджетных учреждениях культуры.
 3. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления обеспечить распределение объемов финансирования управлению образования на проведение профильной смены городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы», п.2., раздела 2 в размере 6500 рублей.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013 Г.

№ 1528

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ
НА 2013-2015 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1357 (в редакции от 19.09.2013 г. № 1321), в части мероприятий 2013 года и их объ-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

емов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципальной образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный 28.09.2012 г. № 1357 (в редакции от 19.09.2013 г. № 1321), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 22.10.2013 № 1528

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.» в части мероприятий 2013

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1. Пункты 4, 6 изложить в следующей редакции:							
4. Разработка схемы водоснабжения и водоотведения		743,63208		743,63208		МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности и устойчивости водопроводно-канализационного хозяйства города
6. Лабораторно-инструментальные исследования горячей и холодной воды централизованного водоснабжения по микробиологическим и паразитологическим показателям в кварталах 1 и 3 города		10,61292		10,61292		МКУ «ГКМХ»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013

№1529

О Внесении изменений в Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта», утвержденное постановлением администрации от 03.02.2012 № 130, в связи со сменой директора в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный и руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта», утвержденное постановлением администрации от 03.02.2012 № 130, в связи со сменой директора в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный и руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта», утвержденное постановлением администрации от 03.02.2012 № 130 в строку «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» следующие изменения:
 1. В четвёртой графе слова «Венников Владимир Гаврилович» заменить на слова «Медведев Павел Викторович».
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013

№ 1530

О Внесении изменений в Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта», на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, утвержденное постановлением администрации от 01.02.2012 № 119, в связи со сменой директора в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный и руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта», на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, утвержденное постановлением администрации от 01.02.2012 № 119, в связи со сменой директора в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный и руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта», на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, утвержденное постановлением администрации от 01.02.2012 № 119 в строку «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» следующие изменения:
 1. В четвёртой графе слова «Венников Владимир Гаврилович» заменить на слова «Медведев Павел Викторович».
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ВНИМАНИЕ – ПОПРАВКА!

В тексте опубликованного в «Р-И» № 73 от 18.10.2013 г. постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 30.03.13г. № 1380 допущена неточность. Приводим правильный текст данного постановления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013 г.

№ 1380

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях улучшения качества жизни инвалидов, создания благоприятных условий для инвалидов путем формирования доступной для них среды жизнедеятельности, возможности их доступа к различного вида информации и объектам социальной сферы, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», долгосрочной целевой программы Владимирской области «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 - 2015 годы», утвержденной постановлением Губернатора от 01.04.2011 г. № 263, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» (Приложение).

2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1363 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»» признать утратившим силу с 01.01.2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 30.09.2013 г. № 1380

Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»

ЗАТО г. Радужный 2013 год

1. Паспорт муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1156 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 «СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Долгосрочная целевая программа Владимирской области «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Губернатора от 01.04.2011 г. № 263
Заказчик Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Основные разработчики Программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»
Руководитель программы	МКУ «ГКМХ»
Цель Программы	Цели Программы: - формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам и услугам; - создание условий для интеграции инвалидов в общество.
Задачи Программы	Основные задачи Программы: 1. Обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции. 2. Оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей. 3. Координация действий организаций и учреждений, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности. 4. Формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов. 5. Создание благоприятных условий для функционирования общественных организаций людей с ограниченными возможностями.
Целевые индикаторы и показатели	1.Количество учреждений образования, культуры и спорта приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 2. Количество зданий социально-культурного назначения приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 3. Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; 4. Количество поручней, пандусов, которыми оборудованы жилые дома и объекты социальной инфраструктуры 5. Количество мероприятий, проведенных для и с помощью общественных организаций людей с ограниченными возможностями.
Сроки реализации Программы	2014-2016 годы Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» реализуется на основе следующих подпрограмм: - «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы»; - «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы»
Исполнители мероприятий Программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» Отдел по молодёжной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ «Комитет по культуре и спорту» Государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения» по ЗАТО город Радужный
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных в городском бюджете Объем финансирования составляет на 2014 – 2016 года составляет 5346 тыс. руб. В том числе: в 2014 году - 1782 тыс. руб., в 2015 году - 1782 тыс. руб., в 2016 году - 1782 тыс. руб.
Ожидаемый конечный результат	Реализация Программы позволит обеспечить доступ инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и их интеграцию в общество. Реализация Программы позволит ежегодно: - оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями; - переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; - реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечив его доступность для инвалидов - проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями (не менее 8 мероприятий в год).
Организация контроля за исполнением мероприятий Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В городе проживает порядка 1,5 тыс. инвалидов, что составляет около 8% от общей численности населения. В городе официально действует Радужное отделение Всероссийского общества инвалидов.

Состояние градостроительства, организация транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывало специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.

Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов к социальной инфраструктуре.

Разработанная Программа предполагает организацию персонализированного учета потребности обеспечения инвалидов в соответствии с разрабатываемыми индивидуальными программами реабилитации (ИПР) и осуществление с их учетом адресной реконструкции объектов социальной инфраструктуры. Также программа предлагает поддержку общественной организации, объединяющей людей с ограниченными возможностями, организацию городских мероприятий и участия в областных мероприятиях данного направления.

Реализация данной Программы позволит улучшить доступ инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, предоставит им больше самостоятельности и независимости в удовлетворении повседневных нужд, создание условий для функционирования общественных организаций для инвалидов.

3. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам;
- создание условий для интеграции инвалидов в общество.

Основные задачи Программы:

- обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции.
- оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.
- координация действий организаций и учреждений, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности
- формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов.
- создание благоприятных условий для функционирования общественных организаций людей с ограниченными возможностями.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу: «Доступная инфраструктура», «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями».

4. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») совместно с членами координационного совета по делам инвалидов при администрации города осуществляет формирование мероприятий Программы, определяя приоритеты, координирует и контролирует реализацию мероприятий Программы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование Программы.

Механизм реализации Программы основывается на взаимодействии структур органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Организационное сопровождение Программы осуществляет заместитель главы администрации города ЗАТО г. Радужный по городскому хозяйству. Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, организуют и проводят конкурсный отбор исполнителей конкретных работ.

Рассмотрение и оценка результатов выполнения Программы проводится на заседаниях координационного совета по делам инвалидов при администрации города.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с поквартальной разбивкой утвержденных объемов финансирования Программы на очередной финансовый год.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из городского бюджета. Объем финансирования составляет на 2014 – 2016 года составляет 5346 тыс. руб. В том числе:

- в 2014 году - 1782 тыс. руб. из них по подпрограммам: «Доступная инфраструктура» - 1772 тыс. руб.;
- «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» - 10 тыс. руб.
- в 2015 году - 1782 тыс. руб. из них по подпрограммам: «Доступная инфраструктура» - 1772 тыс. руб.;
- «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» - 10 тыс. руб.
- в 2016 году - 1782 тыс. руб. из них по подпрограммам: «Доступная инфраструктура» - 1772 тыс. руб.;
- «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» - 10 тыс. руб.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей городского бюджета.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, коснется более трех тысяч человек, в т.ч. инвалидов, людей пожилого возраста и других маломобильных групп населения (женщин с детскими колясками) и позволит ежегодно:

- оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями;
- переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения;
- реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечить его доступность для инвалидов;
- проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями не (менее 8 мероприятий в год).

6. Перечень мероприятий муниципальной программы

«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
				Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»	2014 год	1782,0	--	1782,0	-	МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями; Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; Реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечив его доступность для инвалидов; Проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями (не менее 8 мероприятий в год).
		2015 год	1782,0	-	1782,0	-		
		2016 год	1782,0	-	1782,0	-		
	ИТОГО по Программе		5346,0	-	5346,0	-		
1.1	Подпрограмма «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы	2014 год	1772,0	-	1772,0	-	МКУ «ГКМХ»	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями; Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; Реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечив его доступность для инвалидов;
		2015 год	1772,0	-	1772,0	-		
		2016 год	1772,0	-	1772,0	-		
	Итого по Подпрограмме		5316,0	-	5316,0	-		
1.2	Подпрограмма «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы	2014 год	10,0	-	10,0	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями (не менее 8 мероприятий в год).
		2015 год	10,0	-	10,0	-		
		2016 год	10,0	-	10,0	-		
	Итого по Подпрограмме		30,0	-	30,0	-		

Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления
Заведующая отделом экономики
Председатель Комитета по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный
Председатель МКУ «ГКМХ»

О.М. Горшкова
Л.Ю. Головкина
О.В. Пивоварова
В.А. Попов

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»

Подпрограмма
«Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы»
Основания для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1156 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 «СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Долгосрочная целевая программа Владимирской области «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Губернатора от 01.04.2011 г. № 263
Заказчик Подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Основные разработчики Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»
Руководитель Подпрограммы	МКУ «ГКМХ»
Цель Подпрограммы	Цель Подпрограммы: - формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам и услугам.
Задачи Подпрограммы	Основные задачи Программы: 6. Обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции. 7. Оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество учреждений образования, культуры и спорта приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 2. Количество зданий социально-культурного назначения приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 3. Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения. 4. Количество поручней, пандусов, которыми оборудованы жилые дома и объекты социальной инфраструктуры
Сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 годы

Исполнители мероприятий Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств, предусмотренных в городском бюджете и за счет внебюджетных средств. Объем финансирования составляет на 2014 – 2016 года составляет 5316 тыс. руб. В том числе: в 2014 году - 1772 тыс. руб., в 2015 году - 1772 тыс. руб., в 2016 году - 1772 тыс. руб.
Ожидаемый конечный результат	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить доступ инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и их интеграцию в общество. Реализация Программы позволит ежегодно: - оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями; - переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; - реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечить его доступность для инвалидов.
Организация контроля за исполнением мероприятий Подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный

3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В городе проживает порядка 1,5 тыс. инвалидов, что составляет около 8% от общей численности населения. Состояние градостроительства, организация транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывало специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.

Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов к социальной инфраструктуре.

Подпрограмма предполагает организацию персонализированного учета потребности обеспечения инвалидов в соответствии с разрабатываемыми индивидуальными программами реабилитации (ИПР) и осуществление с их учетом адресной реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Реализация данной Программы позволит улучшить доступ инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, предоставит им больше самостоятельности и независимости в удовлетворении повседневных нужд.

3. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является:

- формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам.

Основные задачи Программы:

- обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции.
- оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.

4. Механизм реализации Подпрограммы

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») совместно с членами координационного совета по делам инвалидов при администрации города осуществляет формирование мероприятий Подпрограммы, определяя приоритеты, координирует и контролирует реализацию мероприятий Подпрограммы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование Подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы основывается на взаимодействии структур органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

Организационное сопровождение Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации города ЗАТО г. Радужный по городскому хозяйству. Исполнители Подпрограммы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, организуют и проводят конкурсный отбор исполнителей конкретных работ.

Рассмотрение и оценка результатов выполнения Подпрограммы проводится на заседаниях координационного совета по делам инвалидов при администрации города.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с поквартальной разбивкой утвержденных объемов финансирования Подпрограммы на очередной финансовый год.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется из городского бюджета и за счет внебюджетных средств.

Объем финансирования составляет на 2014 – 2016 года составляет 5316 тыс. руб. В том числе:

- в 2014 году - 1772 тыс. руб.
- в 2015 году - 1772 тыс. руб.;
- в 2016 году - 1772 тыс. руб.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей городского бюджета.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, коснется более трех тысяч человек, в т.ч. инвалидов, людей пожилого возраста и других маломобильных групп населения (женщин с детскими колясками) и позволит ежегодно:

- оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями;
- переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения;
- реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечить его доступность для инвалидов.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»

Подпрограмма
«Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы»
Основания для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1156 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 «СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Долгосрочная целевая программа Владимирской области «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Губернатора от 01.04.2011 г. № 263
Заказчик Подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Основные разработчики Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту»
Руководитель подпрограммы	МКУ «ГКМХ»
Цель Подпрограммы	Цель Подпрограммы: - создание условий для интеграции инвалидов в общество.
Задачи Подпрограммы	Основные задачи Подпрограммы: 1. Координация действий организаций и учреждений, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности. 2. Формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов. 8. Создание благоприятных условий для функционирования общественных организаций людей с ограниченными возможностями.
Целевые индикаторы и показатели	Количество мероприятий, проведенных для и с помощью общественных организаций людей с ограниченными возможностями.
Сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Исполнители мероприятий Подпрограммы	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ «Комитет по культуре и спорту» Государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения» по ЗАТО город Радужный
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств, предусмотренных в городском бюджете. Объем финансирования составляет на 2014 – 2016 года составляет 30 тыс. руб. В том числе: в 2014 году - 10 тыс. руб., в 2015 году - 10 тыс. руб., в 2016 году - 10 тыс. руб.
Ожидаемый конечный результат	Реализация Подпрограммы позволит ежегодно: - проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями (не менее 8 мероприятий).
Организация контроля за исполнением мероприятий Подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

4. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В городе проживает порядка 1,5 тыс. инвалидов, что составляет около 8% от общей численности населения. В городе официально действует Радужное отделение Всероссийского общества инвалидов.

Разработанная Подпрограмма предполагает поддержку общественной организации, объединяющей людей с ограниченными возможностями, организацию городских мероприятий и участия в областных мероприятиях данного направления.

Реализация данной Подпрограммы позволит создать благоприятные условия для функционирования общественных организаций для инвалидов.

3. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является:

- создание условий для интеграции инвалидов в общество.

Основные задачи Подпрограммы:

- координация действий организаций и учреждений, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности.

- формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов.

- создание благоприятных условий для функционирования общественных организаций людей с ограниченными возможностями.

4. Механизм реализации Подпрограммы

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» совместно с членами координационного совета по делам инвалидов при администрации города, осуществляет формирование мероприятий Подпрограммы, определяя приоритеты, координирует и контролирует реализацию мероприятий Подпрограммы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование Подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы основывается на взаимодействии структур органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

Исполнители Подпрограммы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, организуют и проводят конкурсный отбор исполнителей конкретных работ.

Рассмотрение и оценка результатов выполнения Подпрограммы проводится на заседаниях координационного совета по делам инвалидов при администрации города.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с поквартальной разбивкой утвержденных объемов финансирования Подпрограммы на очередной финансовый год.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется из городского бюджета.

Объем финансирования составляет на 2014 – 2016 года составляет 30 тыс. руб. В том числе:

в 2014 году - 10 тыс. руб.

в 2015 году - 10 тыс. руб.

в 2016 году - 10 тыс. руб.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей городского бюджета.

6. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой позволит ежегодно:

- проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями не (менее 8 мероприятий в год).

7. Мероприятия подпрограммы «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источник финансирования	Ожидаемые результаты
			2014	2015	2016		

Цели подпрограммы: Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы.

Задачи подпрограммы: Проведение работ по приспособлению улиц, дорог, территорий, переоборудованию жилья, зданий и сооружений социальной сферы с учетом обеспечения их доступности для инвалидов и пожилых людей;

Проведение работ по приспособлению учреждений образования, культуры и спорта с учетом обеспечения их доступности для инвалидов

1.	Переоборудование жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	32,0	32,0	32,0	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения.
2.	Устройство пандусов к жилым домам и объектам социальной инфраструктуры	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	12,0	12,0	12,0	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры на менее чем 5 пандусами.
3.	Устройство пандусов объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности.	Предприятия разных форм собственности	-	-	-	Внебюджетные средства	
4.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры.	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	28,0	28,0	28,0	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 14 поручнями.
5.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности.	Предприятия разных форм собственности	-	-	-	Внебюджетные средства	
6.	Оборудование учреждений образования, культуры и спорта для беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов в этих учреждениях, в том числе:	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»				Собственные налоговые и неналоговые доходы	Реконструировать не менее 1 образовательного учреждения, обеспечив его доступность для инвалидов.
6.1	ЦВР		850				
6.2	СОШ № 2		850				
6.3	ДОУ № 5			850			
6.4	ДЮСШ			850			
6.5	ДШИ			850			
6.6.	Начальная общеобразовательная школа			850			
	ИТОГО по подпрограмме		1772,0	1772,0	1772,0		

Зам. главы города, начальник финансового управления
Председатель МКУ «ГКМХ»
Начальник управления образования
Заведующая экономическим отделом

О. М. Горшкова
В. А. Попов
Т.Н. Путилова
Л.Ю. Головкина

7. Мероприятия подпрограммы «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источник финансирования	Ожидаемые результаты
			2014	2015	2016		

Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности инвалидов, равных возможностей с остальными членами общества.

Задача подпрограммы: Координация действий органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности.

1.	Проведение заседаний координационного совета по делам инвалидов при администрации города по проблемам формирования удобной для инвалидов среды жизнедеятельности	Зам. главы по экономике и социальным вопросам	-	-	-		Проведение ежегодно не менее 4 заседаний координационного совета в год
	ИТОГО по разделу I						
	ИТОГО по Программе		82600,44400	28865,44400	26880,00000		26855,00000

2.	Осуществление персонализированного учета потребности обеспечения инвалидов в соответствии с разработываемыми индивидуальными программами реабилитации	Координационный совет по делам инвалидов администрации города (по согласованию)	-	-	-		
3.	Проведение городских мероприятий, посвященных Дню инвалида	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения» (по согласованию) ФСПН (по согласованию)	3,0	3,0	3,0		Собственные налоговые и неналоговые доходы
4.	Организация городских спортивных мероприятий и участие в областных мероприятиях для людей с ограниченными возможностями	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	4,0	4,0	4,0		Собственные налоговые и неналоговые доходы
5.	Проведение благотворительной городской новогодней елки для детей с инвалидностью	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	-	-		
6.	Организация поездок для членов Радужного отделения Всероссийского общества инвалидов	Отдел по молодёжной политике МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	-	-		
7.	Организация культурно-развлекательных программ для детей-инвалидов	МБУК «Общедоступная библиотека»	-	-	-		
8.	Приобретение комплекта развивающих игр для детей – инвалидов, посещающих МБУК «Общедоступная библиотека»	МБУК «Общедоступная библиотека»	3,0	3,0	3,0		Собственные налоговые и неналоговые доходы
	Итого:		10,0	10,0	10,0		

Зам. главы города, начальник финансового управления
Председатель МКУ «ГКМХ»
Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Заведующая экономическим отделом

О. М. Горшкова
В. А. Попов
О.В. Пивоварова
Л.Ю. Головкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013 г.

1531

«О Внесении изменений в мероприятия муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 – 2015 годы»

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1338 в части финансового обеспечения, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1338 (в редакции от 17.09.2013 г. № 1288), в части мероприятий 2013 года:

1.1. В строке «Объемы и источники финансирования Программы» раздела «Паспорт муниципальной целевой программы» и в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «82632,94400» и «28897,94400» заменить на цифры «82600,44400» и «28865,44400» соответственно.

1.2. В раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы» внести изменения в части мероприятий 2013 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «22» октября 2013 г. №_1531_

Изменения, вносимые в раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.)			Исполнитель	Ожидаемые результаты	
			Всего (тыс.руб.)	2013 г.	2014 г.			2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пункт 1.1.5.5., 1.1.5.6. «ИТОГО по п.1.1.», «ИТОГО по разделу I», «ИТОГО по программе» изложить в следующей редакции:							
1.1.5.5.	абонентская плата за канал видеоконференц связи (разовый)	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»	
1.1.5.6.	абонентская плата за канал видеоконференц связи (ежемесячная)	2013-2015	5,0	0,0	2,5	2,5	МКУ «УГОЧС»	
	ИТОГО по п.1.1.		364,8	101,8	134,5	128,5		
	ИТОГО по разделу I		1241,131	301,131	470,0	470,0		
	ИТОГО по Программе		82600,44400	28865,44400	26880,00000	26855,00000		

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 29. 10. 2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 28. 10. 2013 г., в 14.00. Заказ 44075. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.